

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.21 25-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO
Cedula	1143856987
Valor del contrato:	\$6.828.000
Fecha inicio	17/jun/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1072326879
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8821134900
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	30 / 05 /2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo de 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo a las actividades financieras para la prestación de servicios asociadas al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal.</p> <p>....</p> <p>2. Apoyar el proceso financiero con la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos CDP y RPC relacionados con la contratación del Organismo.</p> <p>3. Apoyar el proceso financiero mediante la verificación y cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos de las cuentas de cobro de prestadores de servicios de la contratación</p> <p>4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1. Apoye en la gestión de tareas financieras y presupuestales para la ejecución eficiente y efectiva del programa Deporvida desde una perspectiva financiera. Específicamente, colaboró en la elaboración de la Solicitud de Pedido (SOLPED) mediante la transacción ME51N y en la confirmación de la oferta a través de la transacción ME41, realizada por la contratista de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el sistema SAP. Además, suministró la información relevante en una base de datos en Excel diseñada para este propósito, durante el mes de junio. Estas acciones optimizaron el uso de los recursos, garantizaron la transparencia y el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como permitieron anticipar y gestionar posibles contingencias financieras.</p> <p>2. Colaboré en la revisión y seguimiento del equipo financiero de la Unidad de Apoyo a la Gestión, específicamente en la gestión de los documentos de cuentas de cobro correspondientes al período de los Proyectos de Servicio (PS) de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Su labor incluyó verificar que estos documentos cumplieran con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal antes de su carga en el sistema SAP. Además, proporcionó un reporte de la información en la Matriz de "Control Consecutivos SDR" para facilitar el seguimiento y control de los documentos.</p> <p>Elabore fichas técnicas de contabilidad que reflejaron de manera clara y detallada las transacciones relacionadas, facilitando la auditoría y el control financiero.</p> <p>3. Me responsabilice de cargar y registrar las cuentas de cobro en el sistema SAP de la Alcaldía de Cali, garantizando la precisión, integridad y correcta conciliación de la información financiera. Este proceso incluyó la revisión minuciosa de los documentos y datos relacionados, asegurando que cada cuenta cumpliera con los términos establecidos en el contrato y con las normativas vigentes, tales como las leyes fiscales y de contratación públicas aplicables.</p> <p>4. Realice la solicitud a través de Orfeo del certificado bancario vigente para la adición presupuestal de la Secretaría del Deporte, en base a los recursos provenientes del impuesto a los cigarrillos nacionales y extranjeros.</p> <p>proyecte la resolución para llevar a cabo el segundo abono de los servicios públicos de EMCALI de los escenarios deportivos de la subsecretaría de infraestructura</p>

	<p>Proyecte la comunicación por medio del Orfeo para la autorización de pago del abono de los servicios de EMCALI de los escenarios deportivos de la subsecretaria de infraestructura</p> <p>Proyecte la comunicación por medio del Orfeo para entregar los documentos soportes del pago del abono de los servicios de EMCALI de los escenarios deportivos al área encargada.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27 / jun /2025